

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO
w Przedszkolu nr 4 w Piasecznie
w roku szkolnym 2022/2023

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany, zgodnie z ustalonym harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie w przedszkolu dyżurującym *Karty zapisu* zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 przez ostampowanie *Karty zapisu* oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem zasady, że **pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu nr 4 w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola nr 4 w Piasecznie.**
5. Ustalono następujące terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat **dla rodziców dzieci mających pierwszeństwo w naborze** na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu Nr 4 w Piasecznie:
 - 1) **składanie kart – 22 maja 2023 r. – 26 maja 2023 r.** (w godzinach pracy sekretariatu placówki tj. 7:30-15:30)
 - 2) **dokonywania opłat – 29 maja – 15 czerwca 2023.**
6. Ustalono następujące terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat **dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli** prowadzonych przez gminę Piaseczno:
 - 3) **składanie kart – 29 maja 2023 r. – 09 czerwca 2023 r.** (w godzinach pracy sekretariatu placówki tj. 7:30-15:30)
 - 4) **dokonywania opłat – 29 maja – 15 czerwca 2023.**
7. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, należy wypełnić i złożyć *Kartę zapisu* do każdego z nich.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem właściwego tytułu przelewu.
9. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego.
10. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację z miejsca.
11. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
12. Wysokość opłat:
 - 1) opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 4 w Piasecznie i **wysokości dziennej stawki żywieniowej**, która wynosi **13 zł.**, (10 dni x 13 zł. = 130 zł.) płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym. **Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.
13. Ewidencja godzin pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w formie papierowej przez wskazanego pracownika przedszkola.
14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.