**Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 Załącznik Nr 3**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki – Gabinet psychologa/logopedy
* Osoby pracujące w tym pomieszczeniu opuszczają je i pełnią obowiązki służbowe w hallu na I piętrze budynku przedszkola.
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować

**1. Izolacja dziecka**

**B. Pracownik przedszkola**

* Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel, katar, podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
* Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
* Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przedszkola. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



**2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola**

**C. Pracownik przedszkola**

* Pracownik przedszkola, wykorzystując kontakt telefoniczny i mailowy uzgodniony z rodzicami/opiekunami ***zgodnie z uzupełnionym załącznik a)*** niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola

 

**3. Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru dziecka z przedszkola Nr 4**

**A. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko z przedszkola**

* Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni domofonem lub dzwonkiem informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
* Pracownik przedszkola, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wiatrołapu i otwiera drzwi rodzicowi – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
* Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

**A1. Rodzic bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren przedszkola!
* w takim przypadku następuje identyfikacja rodzica przez przeszklone drzwi wejściowe do przedszkola.
* Rodzic schodzi ze schodów, pracownik otwiera drzwi wiatrołapu, przekazuje dziecko rodzicowi.

**A1. Rodzic z maseczką ochronną**

* podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne przedszkola, w wiatrołapie oczekuje na przyjście dziecka, zachowuje odległość 2 metry od pracownika przedszkola przyprowadzającego dziecko,
* jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,



**3. Zakończenie procedury** **odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika przedszkola**

**C. Pracownik przedszkola**

* Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
* Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – przy użyciu dostępnego urządzenia do dezynfekcji (Urządzenie do zamgławiania EFOG3)



**3. Zakończenie procedury odbioru dziecka** **z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez dyrektora przedszkola**

**C. Dyrektor przedszkola**

* Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników przedszkola informuje Organ Prowadzący ( który następnie będzie informować Sanepid) o pojawieniu się w przedszkolu dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
* Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola .