**Postępowanie w przypadku zakażenia** **koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracownika Przedszkola Nr 4 w Piasecznie Załącznik Nr 5**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki – Gabinet psychologa/logopedy.
* Osoby pracujące w tym pomieszczeniu opuszczają je i pełnią obowiązki służbowe w hallu na I piętrze w budynku przedszkola.
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

**1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

**B. Pracownik przedszkola /dyrektor**

* Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność) natychmiast informuje o tym dyrektora przedszkola.
* Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
* Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
* Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy graniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
* Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz przedszkola. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
* Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.



**2. Powiadomienie właściwych służb**

**B. Dyrektor**

* Dyrektor powiadamia organ prowadzący( który następnie będzie informować SANEPID) o pojawieniu się w przedszkolu pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
* W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

**A1. Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

**A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji)

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola.



**1. Zakończenie procedury**

**D. Pracownik przedszkola/dyrektor**

* Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
* Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana przy użyciu dostępnego urządzenia do dezynfekcji (Urządzenie do zamgławiania EFOG3)
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) również przy użyciu Urządzenie do zamgławiania EFOG3.
* Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć** dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek