

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/I/2024 Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Piasecznie  
z dnia 15.01.2024r.**

**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O FUNKCJONOWANIU DZIECKA NA  
POTRZEBY INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY  
W PRZEDSZKOLU NR 4  
W PIASECZNI**

**I PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2021r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 oraz z 2022r. poz. 655, 1079, 1116 1383, 1700, 1730)
- Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1594, 1593) oraz §7 ust. 2 i ust. 3
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1743 Dz. U. z 2021r. poz. 2294 ) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Opinia o funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu Nr 4 w Piasecznie jest przygotowywana przez wychowawcę grup, nauczyciela bądź specjalistę (logopedę, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeutę Integracji Sensorycznej).
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
  - a) rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
  - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, GOPS
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej przedszkola.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora. Opinia opatrzona jest pieczęcią przedszkola i numerem.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca grupy, nauczyciel bądź logopeda, psycholog, pedagog specjalny, terapeuta Integracji Sensorycznej mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez przedszkole.

8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji przedszkolnej.
9. Opinia wydawana jest temu z rodziców, który złożył wniosek. Na wniosek drugiego z rodziców wydawany jest mu odpis opinii. W przypadku wniosku pochodzącego od obydwójga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obydwójga.
10. Nauczyciel/pracownik przedszkola nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
11. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka przygotowana do poradni psychologiczno – pedagogicznej powinna zawierać:
- a) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
  - b) informację o funkcjonowaniu dziecka, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka;
  - c) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

**Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie opinii: Załącznik nr 1

Piaseczno, dnia .....

.....  
.....  
.....

(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania)

**Pani Małgorzata Soborak**  
**Dyrektor Przedszkola Nr 4**  
**w Piasecznie**

**WNIOSEK**  
**o wydanie opinii o dziecku**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Grupa: .....

Data urodzenia: .....

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku do: (proszę podkreślić właściwe).

1. Poradni psychologiczno-pedagogicznej: .....
2. Poradni specjalistycznej (jakiej?): .....
3. Innej instytucji (jakiej?): .....

Proszę, aby opinia była wystawiona przez (proszę podkreślić właściwe):

- Nauczyciela/wychowawcę grupy
- Psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutę Integracji Sensorycznej
- Innych nauczycieli/specjalistów (jakich): .....

.....  
(Podpis rodziców/ opiekunów prawnych)